

GUÍA PARA AUTORES

La *Revista CEA*, editada por la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas del **INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO**, se dirige al público profesional con formación en ciencias sociales y la administración, a nivel nacional e internacional. La *Revista CEA* tiene como función principal publicar artículos de resultados de investigación. Se reciben únicamente trabajos originales e inéditos en idioma español o inglés, y que no estén siendo simultáneamente sometidos a publicación en algún otro medio. Los autores interesados deben enviar sus artículos bajo el procesador de texto Word, al correo electrónico rfceyad@itm.edu.co. Con el envío del manuscrito, el(los) autor(es) deben anexar una carta expresando la calidad de originalidad del manuscrito, la concesión de derechos de autor a la *Revista CEA*, con el fin de divulgación y difusión del conocimiento, y el no sometimiento del manuscrito a publicación en alguno otro medio simultáneamente.

1. ARTÍCULOS A PUBLICAR

La *Revista CEA* acepta artículos de acuerdo con la clasificación para revistas seriadas de ciencia y tecnología colombianas, especificados en el Índice Bibliográfico Nacional Publindex de Colciencias. Por su vocación, la *Revista CEA* publica principalmente artículos de investigación e innovación, que son resultado de procesos de investigación, reflexión o revisión; su descripción es la siguiente:

Artículo de investigación (científica y tecnológica): Documento que presenta de manera detallada resultados originales de investigación. Este documento debe estar integrado por cinco secciones: 1. Introducción, 2. Marco Teórico, 3. Estimaciones, Resultados y Discusión, 4. Conclusiones, 5. Referencias.

Artículo de reflexión. Documento que presenta resultados de investigación desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.

Artículo de revisión. Documento resultado de una investigación donde son analizados, sistematizados e integrados los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

La función principal de la *Revista CEA* no elimina la posibilidad de publicar otros tipos de artículos como:

Artículo corto. Documento breve que presenta resultados originales, preliminares o parciales, de una investigación científica o tecnológica, que por lo general requieren de una pronta difusión.

Reporte de caso. Documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos.

Revisión de tema. Documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular.

Cartas al editor. Posiciones críticas, analíticas o interpretativas sobre los documentos publicados en la *Revista*, que a juicio del Comité Editorial constituyen un aporte importante a la discusión del tema por parte de la comunidad científica de referencia.

Editorial. Documento escrito por el editor, un miembro del Comité Editorial o un investigador invitado sobre orientaciones en el dominio temático de la revista.

Traducción. Traducciones de textos clásicos o de actualidad o transcripciones de documentos históricos o de interés particular en el dominio de publicación de la Revista. Las traducciones deberán contar con la debida autorización del autor.

Documento de reflexión no derivado de investigación: Posiciones o manifestaciones sobre puntos particulares o resultados publicados por un autor.

Reseña bibliográfica. Presentaciones críticas sobre la literatura de interés de reciente aparición en el dominio de publicación de la Revista.

2. EL ARBITRAJE DE ARTÍCULOS

Principio

La *Revista CEA* adopta como orientación general para el proceso de arbitraje de los artículos, el que la identidad de autores y pares evaluadores es desconocida por ambas partes en todo el proceso de evaluación y publicación, esto es, «*el proceso de evaluación es anónimo en doble vía*».

Proceso de arbitraje

Evaluación Inicial. Los artículos son arbitrados, en primer momento, por el Comité Editorial, que como primer filtro tiene la autoridad de aceptar o rechazar el artículo en primera instancia. En este segundo caso, se notificará la decisión al autor por medio de comunicación escrita. El Comité Editorial evalúa en los artículos recibidos la pertinencia del manuscrito en relación con los objetivos de la revista, el cumplimiento de los aspectos formales de presentación del texto, la redacción y normas

gramaticales. Para aquellos artículos aceptados en primera instancia, el Comité Editorial selecciona a los expertos en la temática que actuarán como árbitros o pares evaluadores, que pueden ser integrantes del Comité Científico o pares externos. Eventualmente, se podrá asignar como evaluador a un integrante del Comité Editorial.

Evaluación por árbitros. Los pares evaluadores reciben un ejemplar del artículo y un formulario anexo para consignar la evaluación. Estos no conocen la identidad del (los) autor(es). Los pares juzgan sobre la calidad científica-tecnológica del manuscrito, observando aspectos como la originalidad del manuscrito (de las condiciones éticas de la investigación), la adecuación y rigor en el marco teórico, en el procedimiento metodológico utilizado para obtener los resultados, la pertinencia y validez de la información estadística, relevancia de las referencias bibliográficas, la utilización correcta del lenguaje y de las categorías científicas-tecnológicas, de las representaciones gráficas, de los aportes al conocimiento. Todos estos aspectos constituyen el marco para emitir el concepto valorativo sobre el artículo, que pueden ser:

- Rechazar definitivamente el artículo (porque no es adecuado para el perfil de la Revista).
- Rechazar el artículo dando la posibilidad de presentarlo en otra ocasión, haciéndole las correcciones sugeridas.
- Aceptar el artículo con modificaciones.
- Aceptar el artículo en su presentación inicial.

Publicación. Si conforme al veredicto de los árbitros, el artículo cumple las condiciones exigidas para su publicación, se le informarán al(os) autor (res), las observaciones, recomendaciones metodológicas y estructurales presentadas por los pares evaluadores, así como las observaciones realizadas por el Comité Editorial. Ambas observaciones obligatoriamente deben ser atendidas.

La versión corregida del manuscrito es nuevamente revisada para verificar que los cambios hayan sido incorporados en el texto. Por ello, el autor del artículo debe anexar una carta en la que detalle las correcciones y sugerencia atendidas, justificando aquellas que considere no atendibles.

Una vez recibida la versión final del artículo corregido y la carta con atención de sugerencia y correcciones, el manuscrito pasa al proceso de edición final.

En todos los casos, el Comité Editorial es autónomo en el manejo del contenido de cada número de la Revista. Los autores son responsables de los conceptos, opiniones y contenidos publicados en el manuscrito.

3. PAUTAS DE ESTILO

La Revista CEA solo evalúa los artículos que se presenten bajo las siguientes condiciones formales de estilo.

La extensión máxima de los artículos será de 20 páginas escrito a una columna, en papel tamaño carta, interlineado de 1.5, con las siguientes márgenes: superior: 2.5, inferior: 2.5, izquierda: 3.0, derecha 2.5; en fuente Arial 12.

Título del artículo. Debe reflejar el contenido del artículo, ser breve y conciso; sin utilizar jergas técnicas ni abreviaturas. Se presenta en el texto centrado, en negrilla y en fuente Arial 14.

Autores y filiación institucional. Se debe incluir los nombres y apellidos completos de (los) autor (res), ubicado al pie del título del artículo; se presentan centrados, en negrilla y en fuente Arial 12. Al pie de los autores se especifica el grado máximo de formación de cada uno, el nombre de la institución o empresa a la que está filiado, seguido por su correo electrónico.

Resumen. Es un párrafo escrito de manera concisa que contiene entre 150 y 200 palabras. En él se consigna lo que se hizo en la

investigación, la metodología y los hallazgos más importantes. La palabra Resumen, se escribe en negrilla, Arial 12, y ajustado al margen izquierdo.

Palabras clave. Son las etiquetas del artículo, por ello se sugiere utilizar tesaurus propio de la disciplina o utilizado en indexación de revistas especializadas. Incluya hasta cinco palabras claves separadas por coma; el rótulo *Palabras claves* se escribe en negrilla, Arial 12, y ajustado al margen izquierdo.

Abstract. En una traducción al inglés del párrafo presentado como resumen en español. Se presenta bajo las mismas condiciones de estilo que el texto original en español.

Keyword. En una traducción al inglés de las palabras claves presentadas en español. Se presentan bajo las mismas condiciones de estilo que el original en español.

Contenido principal. Los artículos que son de investigación e innovación, conforme es definido por Colciencias-Colombia, su contenido principal se estructura con las siguientes partes: 1. Introducción, 2. Metodología, 3. Resultados y discusión, 4. Conclusiones, 5. Referencias. Estos componentes serán secciones del artículo por lo que cada una debe ser un título escrito en mayúscula sostenida, fuente Arial y tamaño 12, negrilla y ajustado al margen izquierdo; todos los títulos llevan enumeración, excepto las referencias. Los subtítulos, se presentan en minúsculas, excepto la primera letra que se escribe en mayúscula, fuente Arial 12, ajustado al margen izquierdo y enumerados.

Referencias. Las referencias deberán ir al final del manuscrito y bajo el sistema APA. En las referencias solo se incluyen las fuentes que sustentan el trabajo y utilizadas en la investigación (no es bibliografía). Toda cita al interior del texto debe incluirse en las referencias. La lista de referencias se da en orden alfabético por apellido del primer autor, o primera palabra si el autor es corporativo, o por

título si la publicación no tiene autor; utilizando sangría francesa y fuente Arial 12. Como ilustración de las referencias, se ofrece los siguientes ejemplos.

- *Artículo revistas impresas*
Autor(es). (Año). Título del artículo. *Nombre de revista, volumen*(número), páginas.

Ejemplos:

Benetti, C. (2000). La estructura lógica de la teoría general de Keynes. *Cuadernos de Economía, XIX*(33), 9-49.

Ruth, D.W. & Chany, P.S. (1976). Relationship of diffuse to total radiation in Canada. *Solar Energy, 18*(1), 153-156.

- *Artículo online con DOI (Digital Object Identifier)*

Tabacco, G.A. (2013). A new way to assess banking competition. *Economics Letters, 121*(2), 167-169, doi:10.1016/j.econlet.2013.07.028

- *Artículo online sin DOI (con dirección URL)*

Hall, R.E. (1998). The relation between price and marginal cost in U.S. industry. *The Journal of Political Economy, 96*(5), 921-947. Recuperado de: <http://links.jstor.org/sici?sici=0022-3808%28198810%2996%3A5%3C921%3ATRBPAM%3E2.0.CO%3B2-G&origin=repec>

- *Libro impreso*
Autor(es) o editor(es). (Año). *Título*. Lugar de publicación: Editorial

Ejemplos:

Nooteboom, B. (2000). *Learning and innovation in organizations and economies*. New York: Oxford.

Wooldridge, J.M. (2006). *Introducción a la econometría. Un enfoque moderno*. Madrid: Thomson.

- *Capítulo de libros impreso*
Autor(es). (Año). Título del capítulo. En Apellido, Inicial de nombre del autor. *Título del libro* (páginas). Lugar de publicación: Editorial
Hass, J.R. (1992). Rigorous distillation calculations, In Kister, H.Z. *Distillation Design* (pp. 135-140). Boston: McGraw-Hill.

Observar además las normas APA para capítulos de libros electrónicos obtenidos de bases de datos, de capítulos de libros electrónicos obtenidos de Internet con DOI o sin DOI (con URL).

- *Simposios*
Autor(es). (Mes, año). *Título del trabajo presentado*. En nombre del presidente (Presidencia). Título del simposio. Simposio llevado a cabo en Nombre de la organización, localización.

Ejemplo:

Pérez, N.V., Guagliano, M.L. y Villanueva, C.M. (Octubre, 2011) Red nacional de inteligencia tecnológica y organizacional en la república de Argentina: Red ITECNOR. En González Álvarez, D. (Presidente). *Innovación para el crecimiento sostenible en el marco del Bicentenario*. Simposio llevado a cabo en XIV Congreso Latino-Iberoamericano de gestión tecnológica. Lima, Perú.

- *Trabajo final de graduación sin publicar*
Autor. (Año). Título de la tesis (tesis inédita de maestría o doctorado). Nombre de la institución, localización.

Ejemplos:

Das, R. (1998). Determining the locations of faults in distribution systems (Unpublished doctoral thesis). University of Saskatchewan, Saskatoon, Canada.

Alarcón, R., (2003). Determinación de Difusividades de Gases a Alta Presión en Sólidos Porosos, (Tesis inédita de maestría). Universidad de La Serena, La Serena, Chile.

- *Referencias de un mismo autor.* Se presentan por el año de publicación más reciente. Además, si estas referencias pertenecen a un mismo año, se ordenarán alfabéticamente por título del trabajo agregándoles una letra minúscula en el paréntesis que lleva el año de publicación, como se ilustra a continuación:

Álvarez, C. y López, C. (2012a)...

Álvarez, C. y López, C. (2012b)...

Álvarez, C. y López, C. (2011)...

- *Referencias de hasta siete autores.* En este caso anote los apellidos e iniciales de los nombres de los siete autores.

Álvarez, C., López, C., Gallego, J., Valencia, G., Aguirre, J., Rendón C., Cataño, G. (2013)...

- *Referencias con ocho autores o más.* Anote el primer apellido e iniciales de los primeros seis autores, luego ponga tres puntos suspensivos y anote el último autor.

Álvarez, C., López, C., Gallego, J., Valencia, G., Aguirre, J., Rendón C.,..., Montes, J. (2013)...

Citas bibliográficas

El sistema de citas bibliográficas al interior del texto será conforme al estilo APA (*Publication Manual of the American Psychological Association*) 6ta. Edición y no se admiten pies de página. En particular, si la cita directa o textual tiene menos de 40 palabras, se encierra entre comillas dobles; si el texto contiene más de 40 palabras se escribe sin comillas, dejando sangría de un centímetro en los lados izquierdo y derecho. En ambos casos, al final de la cita se

añade el apellido del autor, año y página(s), todo entre paréntesis. Por ejemplo, para un autor: (Correa, 2009, p. 105), para dos autores: (Álvarez y Gallego, 2010, p.25), para referencias con más de dos autores, se citan la primera vez todos los apellidos y, en la subsiguiente mención, se cita el apellido del primer autor seguido de la frase et al., y el año, como en el siguiente ejemplo: (Cardona, et al., 2009, p.131); en el caso de citar la fuente en la oración que introduce la cita en el texto, sólo se incluye al final el número de página entre paréntesis. Si la cita textual tiene seis o más autores, se cita el primer apellido del primer autor seguido de et al., desde su primera aparición en el texto, como en el siguiente ejemplo: (Hernández, et al., 2013, p.15). Las citas indirectas (o paráfrasis) no van entre comillas, pero se da crédito al autor señalando su apellido y el año de publicación. En la citación, tenga presente si el apellido del autor hace parte o no de la oración; igualmente la manera de citar de acuerdo con la cantidad de autores. Se solicita a los autores realizar la marcación sin usar la herramienta hipervínculos ni fuentes cruzadas que afectan el proceso de diagramación.

Presentación de tablas

Las tablas deberán ser de buena calidad, con símbolos legibles y claros, elaboradas en Word o MS Office Excel; no se aceptan como imágenes integradas al texto. Use solo líneas horizontales para presentar la información, no utilice líneas verticales para separar columnas. Las tablas se deben enviar en blanco y negro o escala de grises. Estas deben incluir un título en español y al pie el respectivo título en inglés. Se presentan de forma centrada y enumeradas por orden de aparición en el texto como «Tabla X.», siendo «X» un número arábigo; todo esto en su parte superior. Todas las tablas deben ser citas en el artículo. Toda la tabla se escribe en Arial 10, con la expresión «Tabla X» en negrilla.

Presentación de figuras

Las figuras deberán ser de buena calidad, con símbolos legibles y claros; no se aceptan como imágenes integradas al texto. Se deben enviar en blanco y negro o escala de grises. Las figuras deben incluir un título en español e inglés, y se presentan de forma centrada y enumeradas por orden de aparición en el texto, como «Figura X», siendo «X» un número arábigo; todo esto en su parte inferior. Todas las figuras deben ser citadas en el artículo como «Fig. X». Se autoriza incluir hasta 5 figuras. Utilizar Arial 10, con la expresión «Figura X» en negrilla.

Presentación de ecuaciones

Las ecuaciones van centradas en el manuscrito y enumeradas conforme al orden de su presentación con números arábigos entre paréntesis ubicado en su margen derecho. Estas deben estar escritas en el editor de ecuaciones de MS Office Word; no se aceptan como imágenes integradas al texto. Todas las ecuaciones deben ser citadas en el texto por medio de su número arábigo entre paréntesis, por ejemplo «(1)».

INSTRUCTIONS FOR AUTHORS

Revista CEA is aimed at professionals with a background in social sciences and administration in Colombia and throughout the world. The magazine's main objective is to publish articles on results in research. Only original and unpublished manuscripts in Spanish or English are accepted, and they should not be simultaneously submitted for publication elsewhere. Authors should prepare their manuscripts using the MS Office Word and send them via e-mail to the address rfceyad@itm.edu.co. Authors should attach a cover letter stating the originality of the work, the granting of copyright to the Revista CEA -for disclosure and dissemination of the knowledge-, and a statement declaring the manuscript has not been and will not be submitted for publication elsewhere.

1. ARTICLES TO BE PUBLISHED

Revista CEA will accept articles written according to the classifications for Colombian science and technology magazines as specified in the National Bibliographic Index Publindex COLCIENCIAS. It is a policy of the magazine to mainly publish articles on research and innovation, which are the result of processes of research, reflection and revision. Here is a short description of the works the magazine seeks to publish:

Research article (Science and Technology). A document presenting detailed original research results. This document must include five sections: 1. Introduction 2. Theoretical Framework, 3. Estimates, Results and Discussion, 4. Conclusions, 5. References.

Article for reflection. Document resulting from research results from an author's analytical, interpretative or critical perspective about a specific topic using original sources.

Review article. Document resulting from research that analyzes, systematizes and

integrates results of published or unpublished investigations, with respect to a field of science or technology, that is intended to disseminate information about progress and development trends. It is characterized by presenting a careful bibliographical revision of at least 50 references.

Revista CEA will consider the possibility of publishing other kinds of articles, including the following:

Short article. A brief text presenting preliminary or partial findings of a scientific or technological research project, which generally requires a quick dissemination.

Case report. Document that presents the results of a study on a particular situation in order to disseminate the technical and methodological experiences considered in a specific case. It includes a detailed annotated review of the literature on similar cases.

Topic Review. Document resulting from the critical review of the literature on a particular topic.

Letters to the editor. Critical, analytical or interpretative communication about the documents published in the magazine, which according to the Editorial Board are an important topic for discussion among the related scientific community members.

Editorial. Document written by the editor, a member of the Editorial Board or a guest researcher on topics within the thematic domain of the magazine.

Translation. Translations of classical or modern texts or transcripts of historic or special interest documents within the thematic domain of the magazine. Translations must have the authorization of the author.

Discussion paper not derived from research. opinions or statements on particular issues or results published by an author.

Literature review. Reviews of the new literature of interest regarding topics within the thematic domain of the magazine.

2. REVIEWING MANUSCRIPTS

Rationale

Revista CEA has a double blind review policy as a general guideline for reviewing manuscripts, that is to say the identity of authors and peer reviewers remain anonymous to both parties in the process of evaluation and publication.

Reviewing process

Initial assessment. The manuscripts are reviewed initially by the Editorial Board that, as a reviewer, has the authority to accept or reject the manuscript in the first place. In the latter case, the author(s) will be notified by means of written communication about this decision.

The Editorial Board assesses the manuscripts submitted, the relevance of the manuscript in relation to the objectives of the journal, compliance with the formal aspects of text presentation, writing and syntax.

For those manuscripts accepted in the first instance, the Editorial Board selects experts on the subject to act as peer reviewers, who may be members of the Scientific Committee or external peer experts. It might be possible to appoint a member of the Editorial Board to act as a reviewer.

Assessment by reviewers. The peer reviewers receive a copy of the article and an annex form to report the evaluation. They do not know the identity of (the) author (s). The peers judge on the technological-scientific quality of the manuscript, focusing on aspects such as the originality of the manuscript (with the ethical conditions of research), the adequacy and accuracy in the theoretical framework, the methods used to obtain the results, the

relevance and validity of statistical information, the relevance of the references, the correct use of language and the scientific-technology categories, the graphic representations, and the contributions to knowledge.

These aspects are the criteria we take into account when considering a manuscript for publication and that can lead to:

- Rejecting the manuscript completely (because it does not fulfill the magazine's criteria)
- Rejecting the manuscript and offering the possibility to submit it later, providing the suggested changes are done.
- Accepting the manuscript with some modifications.
- Accepting the manuscript in its original form with no modifications.

Publication. If, after the reviewing process of all evaluators, the manuscript meets the requirements for publication, the author(s) will be notified about comments, methodological and structural recommendations suggested by the peer reviewers, and the comments made by the Editorial Board. It is mandatory that these suggestions be respected and included in the manuscript.

The corrected version of the manuscript is revised again to verify that the changes have been incorporated in the text. Therefore, the author(s) should attach a cover letter indicating in detail how they managed all corrections and suggestions, justifying those they did not include or consider.

After receiving the final version of the corrected manuscript and the cover letter justifying suggestions and corrections, the manuscript enters the final editing process.

In all cases, the Editorial Board is autonomous in managing the content of each issue of the magazine. The authors are responsible for the ideas, opinions and content included in the manuscript.

3. STYLE CRITERIA

The magazine will only accept manuscripts submitted that comply with the following style formal criteria:

All submitted manuscripts should not be more than 20 (twenty) pages long, they should be written using 12 point Arial, in a single column, line space should be 1.5, and margins should be as follows: upper margin: 2.5; left: 3.0; right 2.5.

Title of the article. The title should reflect the content of the work, it should be short and concise; technical jargon should be avoided. The title should be centered, using bold 14 point Arial font.

Authors and their affiliation. Complete names and last names of authors should appear right under the title of the article. They should be centered, using bold 12 point Arial. Under the authors' line, their affiliation should appear including the highest education level, name of the institution or enterprise as well as their e-mail addresses.

Abstract. This is a paragraph written in a concise language no longer than 150-200 words. It contains the more important process, methodology and findings. The word Abstract should be written using bold 12 point Arial and should left aligned.

Keywords. These are the article tags. For this reason, it is convenient to use a specialized glossary of the area or a glossary from a specialized magazine indexation. Include up to five (5) key words separated with a comma; the tag Key words should be written using a bold, 12 point Arial font, and it should be left aligned.

Abstract. This is a translation into English of the submitted original abstract in Spanish. The same conditions regarding style in Spanish apply in this case.

Keywords. This is a translation into English of the original key words in Spanish. The same

conditions regarding style in Spanish apply in this case.

Main content. The main content of manuscripts on research and innovation, as stated by Colciencias—Colombia, should be organized following this order: 1. Introduction, 2. Methodology, 3. Results and discussion, 4. Conclusions, 5. References. These parts are the components of the manuscript and each of them should have a title written in bold capital 12 point Arial, and left aligned. All titles should be numbered, except for the references. Subtitles should be written in small (capitalize only the first letter), 12 point Arial, left aligned and should be numbered.

References. References should be at the end of the manuscript and they should be written following APA guidelines. The references, should only the sources supporting the study that were used for the research (this is not a bibliography list). Sources for any quotations included in the manuscript should be in References. This list of references should appear in alphabetical order organized by the last name of the first author or first word, if the author is a corporate author, or by title, if the consulted work does not have an author. This list should be written using a 12 point Arial font and hanging indentation. Here you will find examples of References

- *Article from a printed magazine*

Author(s). (Year). Article title. *Magazine name*, volumen (number), pages.

Examples:

Benetti, C. (2000). La estructura lógica de la teoría general de Keynes. *Cuadernos de Economía*, XIX (33), 9-49.

Ruth, D.W. & Chany, P.S. (1976). Relationship of diffuse to total radiation in Canada. *Solar Energy*, 18(1), 153-156.

- *Article from the internet with DOI (Digital Object Identifier)*

Tabacco, G.A. (2013). A new way to assess banking competition. *Economics Letters*, 121 (2), 167-169, doi:10.1016/j.econlet.2013.07.028

- *Article from the internet without DOI (Digital Object Identifier)*

Hall, R.E. (1998). The relation between price and marginal cost in U.S. industry. *The Journal of Political Economy*, 96(5), 921-947. Recuperado de: <http://links.jstor.org/sici?sici=0022-3808%28198810%2996%3A5%3C921%3ATRBPAM%3E2.O.CO%3B2-G&origin=repec>

- *Printed book*
Author(s) or editor(s). Year). *Title*. Place of publication: Editorial

Examples:

Nooteboom, B. (2000). *Learning and innovation in organizations and economies*. New York: Oxford.

Wooldridge, J.M. (2006). *Introducción a la econometría. Un enfoque moderno*. Madrid: Thomson.

- *Chapter from a printed book*
Author(s). (Year). Chapter title. In Author's first last name, first letter of author's name. *Book title* (pages). Place of publication: Editorial.

Hass, J.R. (1992). Rigorous distillation calculations, In Kister, H.Z. *Distillation Design* (pp. 135-140). Boston: McGraw-Hill.

Furthermore, it is worth noting that APA style guide should be used for electronic books consulted from data base, electronic book chapters from the internet with or without DOI (or URL).

- *Symposia*
Author(s). (Month, year). Presented work title. In Name of the person chairing the

symposium (Chair). Symposium title. Symposium held at Name of the institution, place.

Example:

Pérez, N.V., Guagliano, M.L. y Villanueva, C.M. (Octubre, 2011) Red nacional de inteligencia tecnológica y organizacional en la república de Argentina: Red ITECNOR. En González Alvarez, D. (Presidente). Innovación para el crecimiento sostenible en el marco del Bicentenario. Simposio llevado a cabo en XIV Congreso Latino-Iberoamericano de gestión tecnológica. Lima, Perú.

- *Unpublished final work (thesis)*
Author. (Year). Thesis/Dissertation title (Unpublished Master's or PhD thesis/Dissertation). Name of the institution, place.

Examples:

Das, R. (1998). Determining the locations of faults in distribution systems (Unpublished doctoral thesis). University of Saskatchewan, Saskatoon, Canada.

Alarcón, R., (2003). Determinación de Difusividades de Gases a Alta Presión en Sólidos Porosos, (Tesis inédita de maestría). Universidad de La Serena, La Serena, Chile.

- *Several works by the same author*. These should appear by year of publication, the earliest first. If there are works published in the same year, these should be organized by title in alphabetical order and a small letter should be added next to the publication year, as showed in the following example:

Álvarez, C. y López, C. (2012a)...

Álvarez, C. y López, C. (2012b)...

Álvarez, C. y López, C. (2011)...

- *Works by up to seven (7) authors*. In this case, last names and initials should be used.

Álvarez, C., López, C., Gallego, J., Valencia, G., Aguirre, J., Rendón, C., Cataño, G. (2013)...

- *Works by eight (8) authors or more.* First last name and initials of the first six authors should appear followed by ellipsis (...).

Álvarez, C., López, C., Gallego, J., Valencia, G., Aguirre, J., Rendón C.,..., Montes, J. (2013)...

Quotations

Quotations within the text should follow APA style guide (6th ed.), and footnotes will not be accepted. In particular, if the quotation is less than forty (40) words long, this should be within quotation marks. If the quotation is more than forty (40) words long, it should not use quotation marks and should be one (1) centimeter indented on both sides (left and right). In both cases, the last name of the author, the year of publication and the page(s) should appear in parenthesis at the end of the quotation. For example, one author: (Correa, 2009, p. 105), two authors: (Álvarez y Gallego, 2010, p.25), for works with more than two authors, their last names should be used the first time they appear, the next time(s) only the last name of the first author followed by the expression *et al.* plus the year of publication should be used. Example, (Cardona, *et al.*, 2009, p.131). If the source is included in paragraph before the quotation, only the page number in parenthesis should be used. If the quotation has six (6) or more authors, the first last name of the first author followed by *et al.* should be used even the first time it appears. Example: (Hernández, *et al.*, 2013, p.15).

Indirect quotations (or paraphrasing) do not use quotation marks, but reference to the author should be included. In this case, the last name and year of publication should be used. Within the reference, consider the fact that if the author is mentioned in the paragraph, it should not appear again in the reference data. Besides this, consider also the guide for the number of authors.

Tables

All tables should be of good quality, symbols should be legible and clear, and they should be produced using MS Office Word or MS Office Excel. Images of tables integrated to the text will not be accepted. Use only horizontal lines for presenting the information, do not use verticals when separating columns. The tables should be sent in black and white or a gray scale. These should include a title in Spanish language and on the foot its translation in English should appear. Tables should be centered and numbered in order of appearance in the text: "Table X", where "X" is a number. All of this should appear in the upper part of the table. All tables should be mentioned in the narrative. The entire table should use 10 point Arial font, and should include the expression "Table X" in bold.

Figures

All figures should be of good quality, symbols should be legible and clear. Images of figures integrated to the text will not be accepted. The figures should be sent in black and white or a gray scale. These should include a title in Spanish and in English. Figures should be centered and numbered in order of appearance in the text: "Figure X", where "X" is a number. All of this should appear in the lower part of the figure. All figures should be mentioned in the narrative as "Fig. X". Up to five (5) figures will be accepted. The entire figure should use 10 point Arial font, and should include the expression "Figure X" in bold.

Equations

Equations should be centered in the manuscript and should be numbered following their appearance using numbers in parenthesis in the right margin. These should be written using equation editor in MS Office Word. Images of equations integrated to the text will not be accepted. All equations should be mentioned in the narrative and they should be cited using a number in parenthesis, for example, "(1)".